



DENİZLİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ARGE BİRİMİ

TURNA PORTAL KULLANIM KILAVUZU (Kurumsal Giriş Yapma)


- 1. Adım: Okul müdürü tarafından turnaportal.ua.gov.tr adresinden “e-Devlet ile Giriş Yap” butonuna tıklanmalıdır. (Resim – 1)**



Kurum Adı ↑↓	İlan ↑↓	Bitiş Tarihi ↑↓	
Sahipsiz Hayvanları Koruma Ve Yasatma Derneği	Esc Projesi	30.11.2024 23:59	Detay
Bolu İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Öğrenci Grup Hareketliliği/ Katılımcı Öğrenci Seçimi	16.02.2024 23:59	Detay



2.Adım: Açılan sayfada Resim 2’de belirtilen alanlara T.C. Kimlik No bilgisi ve e-Devlet şifresi yazılarak “Giriş Yap” butonu tıklanarak sisteme giriş yapılır. (Resim - 2)

 **e-Devlet Kapısı**
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

TURNA
https://turna.ua.gov.tr/turna/_pServlet?komut=edkA...

[e-Devlet Şifresi](#) [Mobil İmza](#) [Elektronik İmza](#) [T.C. Kimlik Kartı](#) [İnternet Bankacılığı](#)

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

* e-Devlet Şifresi

* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

[İptal](#) [Giriş Yap](#)

Resim - 2



3.Adım: Açılan ekranda onayla butonuna basılır. (Resim-3)

 **e-Devlet Kapısı**
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

TURNA
https://turna.ua.gov.tr/turna/_pServlet?komut=edkAuth


 Giriş yapmak istediğiniz **TURNA**, bazı kişisel bilgilerinize erişim hakkı istemektedir. Lütfen aşağıdaki listeyi kontrol ederek, paylaşmak istemediğiniz bir bilginiz var ise işleme devam etmeyiniz.

- 1- Kimlik Doğrulaması
- 2- Kimlik Numarası, Ad, Soyad bilgileriniz.
- 3- Anne Adı, Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Medeni Hal gibi temel bilgileriniz.
- 4- Sistemde kayıtlı olan doğrulanmış e-Posta adresiniz ve telefon numaranız

Resim - 3



4.Adım: Onay işleminden sonra açılan sayfada önce “Kabul ediyorum”, ardından “Gönder” butonlarına basılır. (Resim- 4)



T.C.
DİŐİŐLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŐKANLIĐI
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

T.C. DışıŐleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, misyonu gereğince baŐta Avrupa Birliği olmak üzere diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla, eğitim ve gençlik alanında finansal destek, öğrenme ve hareketlilik fırsatları sağlayan programların yürütülmesi ve yenilerinin hayata geçirilmesi faaliyetlerini yerine getirmek için çalıŐır. Başkanlık faaliyetlerinden faydalanan yararlanıcıların kişisel verilerini toplar ve "bilmesi gereken" prensibine bağlı olarak kişisel ve özel nitelikli kişisel verileri işler. Verilerinin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4 üncü maddesinde belirtilen ilkeler ve 12 nci maddesi gereği bu verilerin korunmasına yönelik alınması gereken tedbirler göz önünde bulundurularak işlem yapılır. Kayıt ortamları, elektronik veriler için bilişim sistemi sunucuları, uygulamaları, kurumsal bilgisayarlar ve depolama ortamları olup basılı dokümanlar için ise ofis ve arşivlerdir.

Başkanlık, yararlanıcıların projeler gereği toplanan kimlik bilgilerinin, iletişim bilgilerinin, proje bilgilerinin, kurum ağı kullanılarak gerçekleştirilen internet erişim bilgilerinin, kampus giriş-çıkıŐ bilgilerinin, kamera ve fotoğraf görüntülerinin, Kanun'un 5 inci ve 6 ncı maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında toplayabilmektedir. Kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler, Başkanlık ile ilişki devam ettiği müddetçe doğrudan ya da dolaylı yöntemlerle:

- İdari ve adli makamlardan gelen bilgi taleplerinin cevaplandırılması, hukuki süreçler ve mevzuata uyum sağlanması amacıyla,
- Başkanlık yerleşkesi içerisinde ziyaretçilerin, can ve mal güvenliğinin sağlanması veya bu maddede belirtilenlere ilişkin kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların gereklik ve taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- Ziyaretçi sağlık hizmetlerinin ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yürütülmesi amacıyla, Başkanlığın sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılması amacıyla,
- Programların ülkemizde daha etkin ve verimli hale getirilebilmesi için yapılan istatistikî çalışmalarında ve etki analizi araŐtırmalarında kullanılması amacıyla,
- Program uygulamalarının değerlendirildiği, süreçler ve sonuçlarının analiz edildiği araŐtırma ve raporlamalarda kullanılması amacıyla,
- Başkanlığın sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılması amacıyla,

İşlenebilmektedir.

Yukarıda izah edilen esaslar çerçevesinde, kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerimin, belirtilen amaçlara bağlı kalmak kaydıyla, kanunun belirttiği yöntem ve amaçlara uygun şekilde toplanabileceğini ve işlenebileceğini, kanunun yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na, Kolluk Kuvvetleri'ne, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na, dava süreçlerinin takibi için ilgili danışmanlık firmalarına, avukatlara, ilgili yargı mercilerine aktarılabilceğini ve bu hususta açık rızam olduğunu kabul ve beyan ederim.

Bununla birlikte, KVKK Kanunu'nun 11.maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca; Başkanlığa baŐvurarak kendimle ilgili; kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerimin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilerle bilme, kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunları düzeltilmesini isteme, işbu verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltme ve silinme talepleri üzerine yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilerle bildirilmesini isteme işlenen verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendi aleyhime bir sonuca ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarar uğramam hâlinde zararın giderilmesini talep etme ve bu hakları Başkanlığınız Veri Sorumlusu İrtibat Kişisine iletmek üzere Başkanlığa yazılı şekilde baŐvurarak talep etme haklarına sahip olduğum konusunda bilgilendirildiğimi beyan ederim.

Ayrıca, işbu Sözleşme kapsamında paylaşılmış kişisel verilerimin doğru ve güncel olduğunuzu; bu bilgilerde değişiklik olması halinde değişiklikleri Bana Başkanlığa bildireceğimi kabul ve beyan ederim.

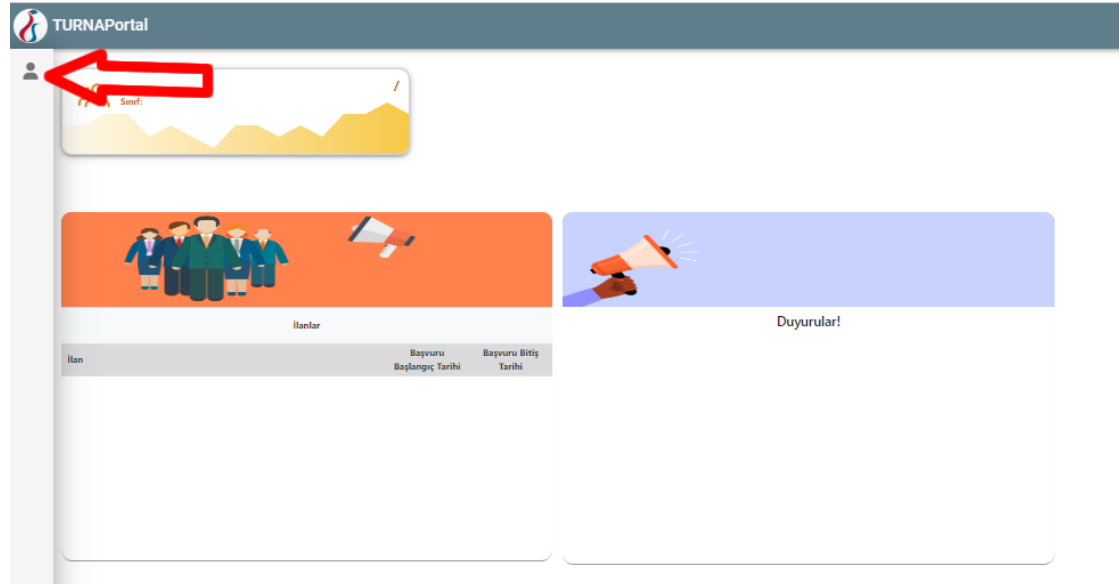
Özel nitelikli kişisel verilerim (uyruk, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgisi, kan grubu, sağlık verileri, din, mezhep ve felsefi inanç, geometrik ve genetik veriler, dernek, vakıf ve sendika üyeliği, siyasi düşünce vb.) de dâhil olmak üzere ilgili kişisel verilerimin işlenmesine, ilgili süreç kapsamında işleme amacı ile gerekli olanlar üzere kullanılmasına ve paylaşılmasına, gereken süre zarfında saklanmasına açık rızam olduğunuzu beyan ederek bu hususta tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını, Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi hakkında Aydınlatma Beyanını ve İşbu Açık Rıza Metni'ni okuduğuğumu ve anladığıımı;

Veri Sorumlusu:Avrupa Birliği EĞitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Resim - 4

5.Adım: Bu işlemle kurum müdürünün Turna Portal sistemine kayıt işlemi tamamlanmış olur. Bu işlem sadece ilk kayıt için yapılmalıdır. Sonraki girişlerde kayıt işlemine gerek kalmadan giriş yapılabilmektedir.

Daha önce kurum müdürü Turna sistemine kayıtlı ise sistem bilgileri otomatik olarak getirecektir. Ancak daha önce herhangi bir kayıt işlemi yapılmadı ise kurumun tanımlanması gerekmektedir. Tanımlama işlemi için sol üst köşede ok ile gösterilen simgeye tıklanır. **(Resim-5)**



Resim - 5

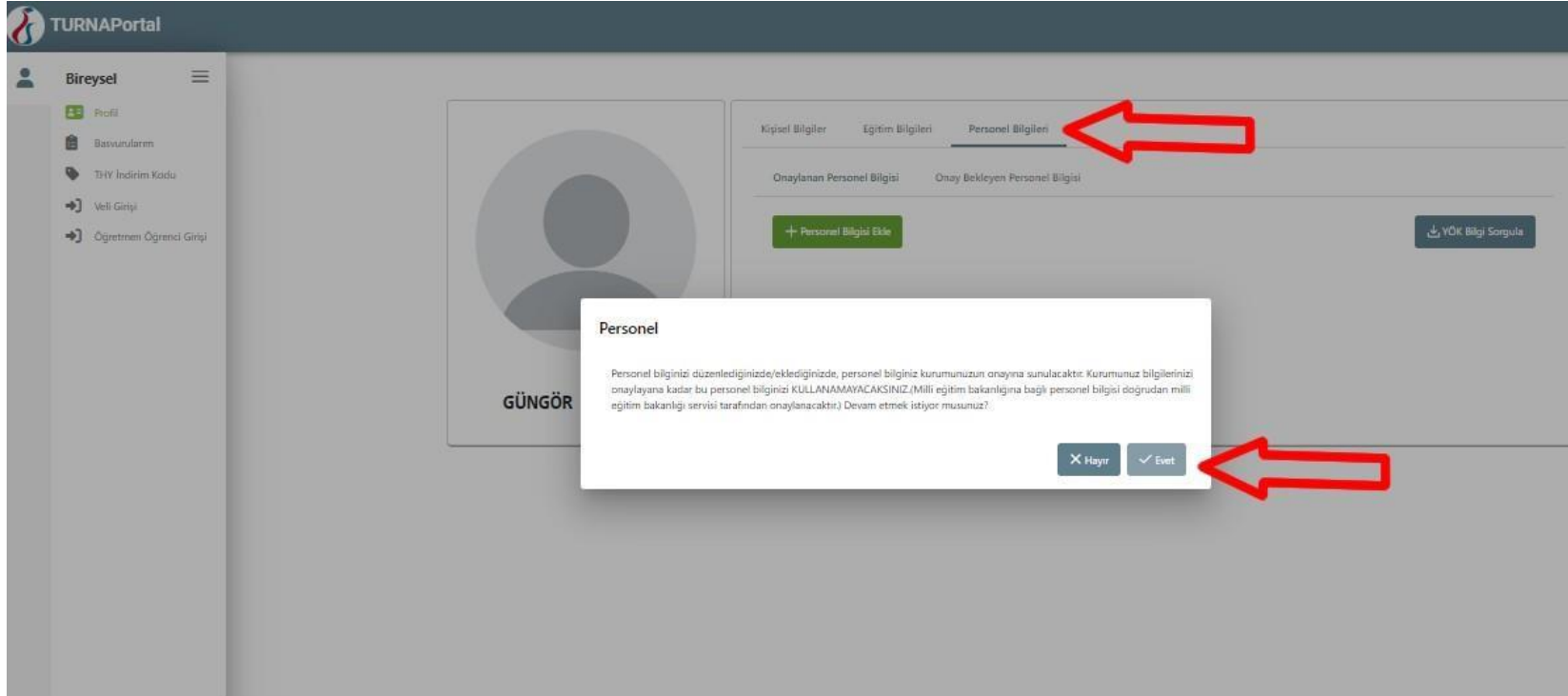


6.Adım: Sol tarafta açılan menüden “Profil” seçeneğine tıklanır. Kişisel bilgiler ekranında okul müdürünün TCKN ve doğum tarihi otomatik olarak gelmektedir. E-Posta adresi ve telefon numarası yazılarak sağ altta bulunan “Güncelle” butonuna tıklanır. Bilgiler kaydedildikten sonra E-Posta ve telefon kutularının yanında “Doğrula” düğmelerine gelecektir. Bu düğmelere basılarak e-posta adresine ve telefona gelen kodlar girilir ve doğrulama işlemi tamamlanır. (Resim-6)

Resim - 6



7.Adım: Doğrulama işlemi tamamlandıktan sonra Üst kısımda bulunan ve Resim - 7’de gösterilen Personel Bilgileri sekmesine tıklanarak “Personel Bilgisi Ekle” butonuna basılır ve açılan pencerede “Evet” seçeneği işaretlenir.



Resim - 7



8.Adım: Personel bilgisi ekleme ekranında Personel Türü, Şehir ve Kurum adı seçilerek “Sorgula” butonuna basılır. Personel bilgileri sayfasında eklenen bilgiler görüntülenir ve bundan sonra kurum müdürü sisteme kurumu adına kurumsal giriş sağlayabilir.(Resim-8)

Personel Bilgisi

Personel Türü * Şehir Seçiniz *

Personel / Milli Eğitim DENİZLİ

Kurum *

737144 - Ahmet İerzioğlu İlkokulu

737155 - Alacaoğlu İlkokulu

737158 - Alandız İlkokulu

737162 - Dört Eylül Fehmi Mehmet Şükriye Erensoy Ortaokulu

737166 - Gülaian Özer Vural İlkokulu

v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

Resim - 8



ÖNEMLİ NOTLAR

- **Konsorsiyum başvurusu, Turna Portal Sistemine kurumsal giriş yapıldıktan sonra kurum müdürü tarafından yapılabilir.**
- **Kayıt işlemini tamamladıktan sonra Konsorsiyum Başvurusu yapabilirsiniz.**
- **Bunun için <https://denizliarge.meb.gov.tr> adresindeki Duyurular bölümünde başvuru duyurusunda bulunan Ek-2 Konsorsiyum Başvuru İşlemleri dosyasındaki adımları takip edebilirsiniz.**